

КОМПАНИЯ Безопасность

надежность правильных решений

Клиентское приложение «Учет Рабочего Времени» (УРВ)

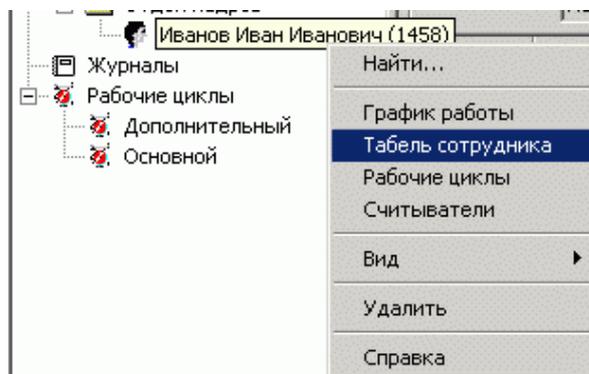
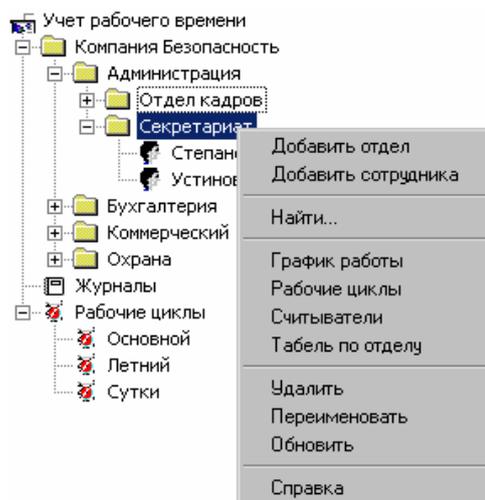
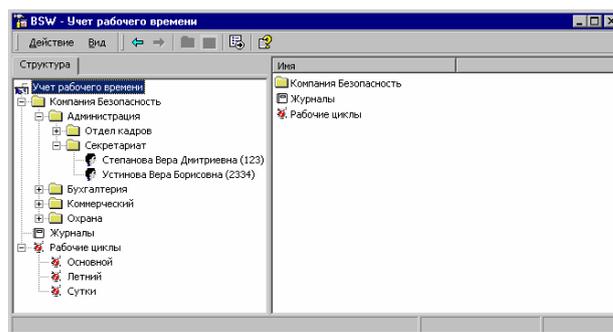
«Учет рабочего времени» - клиентское приложение ПК BSW, обеспечивающее формирование отчетов, связанных с фактами проходов владельцев карт через точки доступа СКУД (учет рабочего времени).

Приложение обеспечивает решение следующих задач:

1. Настройка справочника подразделений/организаций.
2. Настройка рубежей УРВ (группа считывателей), ограничивающих вход/выход владельцев карт в зону учета рабочего времени.
3. Настройка рабочих циклов, использующихся для учета рабочего времени (УРВ).
4. Указание принадлежности владельцев карт к подразделениям/организациям
5. Указание рабочего цикла для владельцев карт.
6. Расчет и отображение графика работы на календарной сетке (привязка рабочего цикла к календарной дате начала его действия).
7. Формирование отчетов по учету рабочего времени с использованием данных о владельцах карт, настроенных справочников подразделений/организаций, графиков УРВ и сведений о проходах (по лог-файлам Сервера обмена сообщениями).
8. Экспорт сформированных отчетов в текстовые файлы.

Для правильной работы приложения необходимо:

- подключить журналы драйвера системы контроля и управления доступом Фарватер/Apollo для составления таблицы проходов сотрудников через контрольные считыватели;
- составить штатную структуру предприятия;
- задать входные - выходные считыватели для сотрудников и подразделений;
- составить новые рабочие циклы или использовать поставляемые с клиентским приложением;
- добавить рабочие циклы сотрудникам и подразделениям.



КОМПАНИЯ Безопасность

надежность правильных решений

Отчетные формы

Получение отчетных форм осуществляется как для отдельного сотрудника, так и для подразделения в целом.

В ПК BSW (стандартная поставка) с КП «Учет рабочего времени» поставляются следующие отчетные формы:

- табель по отделу (информация об отработанном времени сотрудников отдела за месяц);
- табель сотрудника (информация о времени прихода и ухода, отработанном, недоработанном и переработанном сотрудником времени в течение рабочего дня за месяц).

В зависимости от потребностей клиента в программе можно подключать дополнительные отчетные формы с расширенными возможностями.

Чтобы получить отчет требуемой формы, следует выделить элемент дерева штатной структуры предприятия, указать период и выполнить команду контекстного меню «Табель по отделу» или «Табель сотрудника» (это может быть конкретный сотрудник или целое подразделение).

Дата	Смена	Время прихода	Время ухода	Отработано	Недорабо	Перерабо...
01.05.2003	1	0:00	0:00	00:00:00	00:00:00	0:00
02.05.2003	1	0:00	0:00	00:00:00	00:00:00	0:00
03.05.2003	1	0:00	0:00	00:00:00	00:00:00	0:00
04.05.2003	1	0:00	0:00	00:00:00	00:00:00	0:00
05.05.2003	1	0:00	0:00	00:00:00	00:00:00	0:00
06.05.2003	1	0:00	0:00	00:00:00	00:00:00	0:00
07.05.2003	1	0:00	0:00	00:00:00	00:00:00	0:00
08.05.2003	1	0:00	0:00	00:00:00	00:00:00	0:00
09.05.2003	1	0:00	0:00	00:00:00	00:00:00	0:00
10.05.2003	1	0:00	0:00	00:00:00	00:00:00	0:00
11.05.2003	1	0:00	0:00	00:00:00	00:00:00	0:00
12.05.2003	1	0:00	0:00	00:00:00	08:30:00	0:00
13.05.2003	1	0:00	0:00	00:00:00	08:30:00	0:00
14.05.2003	1	0:00	0:00	00:00:00	08:30:00	0:00
15.05.2003	1	0:00	0:00	00:00:00	08:30:00	0:00

Во всех отчетных формах существует возможность экспорта данных в MS Excel.

УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Для нормального функционирования программы необходимо, чтобы был установлен ПК BSW, включающий в себя СКУД и клиентское приложение «Учет рабочего времени».